

REGULAMIN PLATFORMY PAYTIP

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. PayTip jest Platformą umożliwiającą Użytkownikom zbieranie Napiwków w formie bezgotówkowej.
- 1.2. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Platformy prowadzonej przez Operatora. Regulamin określa także prawa i obowiązki Użytkowników oraz prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności Operatora, a także warunki świadczenia przez Operatora usług płatniczych.
- 1.3. Warunkiem korzystania z Platformy jest dokładne zapoznanie się z treścią Regulaminu wraz z załącznikami i ich akceptacja. Użytkownik zaznaczając podczas rejestracji na Platformie opcję „Akceptuję regulamin” oświadcza, że zapoznał się z warunkami Regulaminu oraz, że są one dla niego zrozumiałe i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
- 1.4. Akceptując niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, Użytkownik jednocześnie zawiera z Operatorem Platformy PayTip umowę o świadczenie drogą elektroniczną usług określonych w niniejszym Regulaminie.
- 1.5. Operator jest pośrednikiem, który umożliwia przekazywanie Napiwków pomiędzy Napiwkodawcą (Płatnikiem) i Napiwkobiorcą (Użytkownikiem/Odbiorcą/Beneficjentem). Przekazanie Napiwku ma charakter norm zwyczajowych.

2. Definicje

- 2.1. Operator lub Spółka oznacza XCFT sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Jerozolimskich 100, 00-807 Warszawa, NIP 1182200313, REGON 384537432, KRS 0000807100, wpis do rejestru Małych Instytucji Płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) nr MIP47/2019.
- 2.2. Platforma oznacza serwis internetowy prowadzony pod domeną www.PayTip.pl a także www.PayTip.io, oraz wszelkich subdomenach, w ramach którego Operator świadczy drogą elektroniczną usługi polegające w szczególności na udostępnieniu przestrzeni do zbierania Napiwków przez Użytkowników oraz pośredniczeniu w przekazywaniu środków finansowych między Napiwkodawcą i Napiwkobiorcą.
- 2.3. Aplikacja Mobilna oznacza aplikację PWA na urządzenia przenośne, za pośrednictwem której Użytkownik może korzystać z Platformy.
- 2.4. Użytkownik oznacza pełnoletnią osobę fizyczną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z Platformy. Za Użytkownika uważana jest również osoba fizyczna, korzystająca z Platformy, która ukończyła 13 lat i przesłała zgodę przedstawiciela ustawowego na korzystanie z Platformy.
- 2.5. Napiwkodawca oznacza osobę fizyczną lub osobę prawną, która przekazuje Napiwek na rzecz Napiwkobiorcy. Napiwkodawca jest również Płatnikiem.
- 2.6. Napiwkobiorca oznacza osobę fizyczną, która przyjmuje Napiwek od Napiwkodawcy.
- 2.7. Napiwek oznacza kwotę pieniężną wręczaną zwyczajowo kelnerom, szatniarzom, posłańcom itp.. Przekazanie Napiwku jest całkowicie dobrowolnym gestem Napiwkodawcy wobec Napiwkobiorcy.
- 2.8. Umowa Ramowa oznacza umowę ramową w rozumieniu UUP (Ustawa o usługach płatniczych) zawartą pomiędzy Spółką a Użytkownikiem.
- 2.9. Usługi oznaczają usługi świadczone przez Operatora za pośrednictwem Platformy polegające w szczególności na udostępnieniu Użytkownikom przestrzeni i funkcjonalności do zbierania Napiwków oraz przekazywaniu środków finansowych między Napiwkodawcami i Napiwkobiorcami.
- 2.10. Zlecenie Płatnicze oznacza oświadczenie zawierające dyspozycję wykonania Transakcji Płatniczej.

- 2.11. Zlecenie Wypłaty oznacza oświadczenie Użytkownika zawierające dyspozycję przelewu środków pieniężnych zgromadzonych na indywidualnym Koncie, przekazaną do realizacji Operatorowi przez Użytkownika. Zlecenie Wypłaty jest Zleceniem Płatniczym.
- 2.12. Wypłata oznacza przelew zgromadzonych środków pieniężnych z indywidualnego Konta Użytkownika na Rachunek Bankowy Użytkownika wskazany w danych profilowych i uprzednio zweryfikowany za pomocą Procedury Weryfikacyjnej. Wypłata jest realizowana według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2.13. Wypłata Interwencyjna oznacza Wypłatę zrealizowaną przez Operatora bez Zlecenia Wypłaty zainicjowanego przez Użytkownika w celu zachowania przepisów UUP w części dotyczącej Małych Instytucji Płatniczych, a w szczególności art. 117h ust. 3 UUP.
- 2.14. Login oznacza adres e-mail Użytkownika wskazany przez Użytkownika w trakcie rejestracji na Platformie, który stanowi unikalny identyfikator Użytkownika na Platformie PayTip.
- 2.15. Hasło oznacza unikalny ciąg co najmniej 8 znaków wybranych przez Użytkownika podczas rejestracji na Platformie, które umożliwi i zabezpieczy dostęp do Konta Użytkownika.
- 2.16. Konto Użytkownika oznacza konto na Platformie PayTip udostępnione indywidualnie Użytkownikowi, które zostaje utworzone automatycznie po przeprowadzeniu procesu pełnej rejestracji na Platformie. Konto Użytkownika utworzone zostaje w oparciu o Login i zabezpieczone jest Hasłem. Konto Użytkownika oznacza również Konto.
- 2.17. TipBox oznacza techniczny rachunek rozliczeniowy zakładany przez Operatora Platformy na wniosek Użytkownika, który służy do rozliczeń Napiwków zbieranych wspólnie przez Uczestników TipBoxa.
- 2.18. Uczestnicy TipBoxa oznaczają Użytkowników podłączonych do TipBoxa, którzy działając w porozumieniu zdecydowali się na wspólne zbieranie Napiwków i ich rozliczanie według zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2.19. Rachunek oznacza rachunek płatniczy w rozumieniu UUP. Rachunek oznacza również Rachunek Płatniczy.
- 2.20. Rachunek Bankowy Operatora oznacza rachunek prowadzony przez bank lub Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową („SKOK”) z siedzibą w Polsce służący do rozliczeń Operatora z Użytkownikami Platformy, będący częścią systemu Rachunków Płatniczych Użytkowników.
- 2.21. Bank Operatora oznacza bank lub Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową („SKOK”) z siedzibą w Polsce prowadzący między innymi Rachunek Bankowy Operatora.
- 2.22. KIP oznacza Krajową Instytucję Płatniczą posiadającą stosowne zezwolenia i licencje określone wymogami przepisów prawa i innych regulacji, z którą Operator zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie procesowania, akceptacji i rozliczeń transakcji elektronicznych.
- 2.23. Prowadzenie Rachunku Płatniczego oznacza usługę polegającą na prowadzeniu rachunku płatniczego, umożliwiającą przyjmowanie wpłat, przechowywanie środków pieniężnych oraz wykonywanie Transakcji Płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego.
- 2.24. Dzień Roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
- 2.25. GIIF oznacza Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, o którym mowa w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 2.26. Rachunek Bankowy Użytkownika oznacza Rachunek Użytkownika prowadzony przez bank lub Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową („SKOK”) z siedzibą w Polsce i przypisany do Konta Użytkownika w wyniku procesu weryfikacji.
- 2.27. Procedura Weryfikacyjna oznacza zestaw czynności sprawdzających tożsamość Użytkownika, właścicielstwo numeru rachunku bankowego oraz poprawność i autentyczność danych identyfikujących Użytkownika podanych uprzednio przez Użytkownika w formularzu profilowym Platformy zderzając je – zgodnie z art. 37 Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu

terroryzmu – z niezależnym i wiarygodnym źródłem informacji jakim jest bank lub SKOK prowadzący Rachunek Bankowy Użytkownika, który uprzednio zweryfikował dane i dokumenty identyfikujące Użytkownika lub z dokumentami przedstawionymi przez tego Użytkownika Operatorowi.

- 2.28. Regulamin oznacza niniejszy regulamin.
- 2.29. Stosunki Gospodarcze oznaczają stosunki Spółki z Użytkownikiem związane z działalnością zawodową Spółki, które w chwili ich nawiązywania wykazują cechę trwałości. Stosunki Gospodarcze pomiędzy Spółką a Użytkownikiem uznaje się za nawiązane z chwilą spełnienia przez Użytkownika wszystkich warunków koniecznych do pełnego korzystania z Usług oferowanych przez Operatora, a w szczególności spełnienie warunku poprawnego uzupełnienia wszystkich danych profilowych Użytkownika i ich weryfikacja przez Operatora.
- 2.30. Tabela Opłat i Prowizji oznacza zestawienie dotyczące opłat pobieranych przez Operatora z tytułu wykonywanych na rzecz Użytkownika Usług, w tym usług płatniczych, stanowiące Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2.31. Tabela Parametrów Transakcyjnych oznacza zestawienie dotyczące wysokości oraz minimalnych i maksymalnych wartości transakcji, jakie mogą być przedmiotem Usług świadczonych przez Operatora, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 2.32. Transakcja Płatnicza oznacza transakcję płatniczą w rozumieniu art. 2 pkt. 29 UUP zainicjowaną przez Użytkownika na Platformie.
- 2.33. Transakcja Płatnicza Płatnika oznacza Transakcję Płatniczą zainicjowaną przez Płatnika z użyciem systemów i instrumentów płatniczych, z których korzysta Napiwkodawca, według zasad określonych przez dostawcę instrumentów płatniczych Płatnika.
- 2.34. Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oznacza ustawę z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2019.1115 t.j. z dnia 2019.06.14 z późn. zm.).
- 2.35. UUP oznacza ustawę z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2003 z późn. zm.).

3. Wymagania techniczne (wymagania sprzętowe, systemowe i proceduralne)

- 3.1. Korzystanie z Platformy uzależnione jest od spełnienia wymagań technicznych. W celu prawidłowego korzystania z Usług, Użytkownik powinien zapewnić:
 - 3.1.1. Telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne z systemem Android lub iOS (najlepiej od wersji Android 9.0 lub iOS 12.2)
 - 3.1.2. Zaktualizowaną przeglądarkę internetową zainstalowaną na urządzeniu mobilnym (Chrome lub Safari), obsługującą strony zabezpieczone wysokiej jakości certyfikatem SSL
 - 3.1.3. Bezpieczny, bezprzewodowy dostęp do internetu
 - 3.1.4. Aparat foto preinstalowany na urządzeniu mobilnym, obsługujący funkcję skanowania QR kodów lub inną aplikację obsługującą skanowanie QR kodów
 - 3.1.5. Konto poczty elektronicznej e-mail, umożliwiające przyjmowanie maili systemowych PayTip lub/i konto Facebook umożliwiające logowanie do PayTip
 - 3.1.6. Rachunek Bankowy Użytkownika założony w banku lub SKOK operującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - 3.1.7. Zalecana jest także instalacja oprogramowania antywirusowego.
- 3.2. Korzystanie z Aplikacji Mobilnej wymaga zainstalowania aplikacji, którą można pobrać ze strony www.PayTip.pl lub www.PayTip.io lub z innych miejsc wskazywanych przez Operatora w ramach prowadzonych kampanii informacyjnych i marketingowych. W celu prawidłowego korzystania z Usług za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej, Użytkownik powinien zapewnić warunki, o których mowa w par. 3.1 niniejszego Regulaminu.

- 3.3. Pełne wykorzystanie wszystkich lub niektórych funkcjonalności Platformy może wymagać zainstalowania oprogramowania takiego jak Java lub Java Script, a także zaakceptowania w ustawieniach przeglądarki plików cookies oraz posiadania adresu e-mail i telefonu komórkowego.
4. Rejestracja na platformie (wola korzystania z usług/płatności)
 - 4.1. Aby uzyskać status Użytkownika należy dokonać rejestracji na Platformie poprzez poprawne wypełnienie wszystkich pól formularza rejestracyjnego dostępnego w serwisie PayTip.
 - 4.2. W formularzu rejestracyjnym Użytkownik podaje swój Login (adres e-mail) i Hasło, którymi będzie posługiwał się przy logowaniu się do Platformy.
 - 4.3. W celu dokonania Wypłaty otrzymanych Napiwków poza Platformę PayTip wymagana jest pełna rejestracja oraz wykonanie Procedury Weryfikacyjnej.
 - 4.4. Pełna rejestracja wymaga uzupełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu profilowym znajdującym się na Platformie. Użytkownik zobowiązany jest do uzupełnienia formularza profilowego wyłącznie prawdziwymi danymi. W celu korzystania z niektórych funkcjonalności Platformy Użytkownik może być zobowiązany do podania innych, dodatkowych danych oraz informacji, na zasadach określonych w innych postanowieniach Regulaminu.
 - 4.5. Za pomocą Procedury Weryfikacyjnej sprawdzana jest prawidłowość niektórych danych podanych przez Użytkownika w formularzu profilowym. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Operator wyjaśnia je z Użytkownikiem a następnie Użytkownik proszony jest o ponowne uzupełnienie danych w formularzu profilowym z uwzględnieniem poprawności przekazywanych danych. Operator zastrzega sobie możliwość zablokowania Konta Użytkownika w przypadku braku satysfakcjonujących wyjaśnień w kwestii niezgodności danych profilowych, na co Użytkownik wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin.
 - 4.6. Zabronione jest wybranie jako Loginu nazwy mającej charakter obraźliwy, wulgarny, sprzeczny z dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego lub w jakikolwiek sposób naruszającej prawa osób trzecich lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
 - 4.7. Po poprawnym wypełnieniu formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzyma na podany przez siebie adres e-mail wiadomość zawierającą link aktywujący Konto Użytkownika. Użycie linka aktywacyjnego jest niezbędnym elementem procesu pełnej rejestracji.
 - 4.8. Użytkownik wysyłając formularz rejestracyjny oraz formularz profilowy potwierdza, iż podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym, nie naruszają praw osób trzecich oraz, że zapoznał się z Regulaminem, rozumie wszystkie jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
 - 4.9. Po poprawnym wprowadzeniu Loginu oraz Hasła Użytkownik otrzymuje dostęp do indywidualnego Konta Użytkownika.
 - 4.10. Podanie nieprawdziwych danych lub informacji albo posłużenie się cudzymi danymi w celu skorzystania z Platformy może podlegać odpowiedzialności karnej oraz odpowiedzialności odszkodowawczej. Dodatkowo podanie nieprawdziwych danych lub informacji może skutkować zablokowaniem dostępu do Konta Użytkownika lub/i niektórych Usług oferowanych w ramach Platformy.
 - 4.11. Podane przez Użytkowników na Platformie dane osobowe są zbierane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z polityką prywatności dostępną pod następującym adresem https://app.paytip.pl/documents/Polityka_prywatnosci_-_15.06.2020.pdf.
5. Usługi świadczone na Platformie (procedura inicjacji i autoryzacji transakcji)
 - 5.1. Operator udostępnia Użytkownikom Platformę PayTip, która jest serwisem internetowym umożliwiającym przyjmowanie Napiwków wyłącznie w sposób bezgotówkowy. Napiwki przekazywane przez Napiwkodawców gromadzone są na Platformie do czasu ich wypłacenia przez Napiwkobiorcę.

- 5.2. Platforma PayTip służy wyłącznie do obsługi bezgotówkowych Napiwków. Użytkownik akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na używanie Platformy wyłącznie w celu przyjmowania Napiwków i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
- 5.3. W ramach Platformy PayTip Użytkownik może otrzymać dostęp do następujących grup Usług:
 - 5.3.1. Zakładanie i prowadzenie Konta Użytkownika
 - 5.3.2. Przyjmowanie Napiwków w formie bezgotówkowej na indywidualne Konto Użytkownika
 - 5.3.3. Wspólne zbieranie Napiwków w formie bezgotówkowej z wykorzystaniem funkcji TipBox
 - 5.3.4. Wypłata zgromadzonych środków pieniężnych na Rachunek Bankowy Użytkownika wskazany w danych profilowych.
- 5.4. Użytkownik otrzymuje dostęp do Platformy poprzez podanie Loginu i Hasła do Konta Użytkownika oraz akceptację Regulaminu Platformy wraz z załącznikami. Loginem może być wyłącznie własny adres e-mail Użytkownika, zaś Hasło musi składać się co najmniej z ośmiu znaków. Podanie danych dostępowych (Login i Hasło) oraz akceptacja niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami umożliwia utworzenie indywidualnego Konta na Platformie i prowadzenie Rachunku Płatniczego dla Użytkownika.
- 5.5. Logowanie do Platformy możliwe jest za pomocą utworzonego wcześniej Loginu i Hasła lub konta Facebook, które należy do Użytkownika. Użytkownik nie może przekazywać Loginu i Hasła osobom trzecim. Przekazanie danych dostępowych do Platformy (Login, Hasło, konto Facebook) osobom trzecim może skutkować blokadą Konta Użytkownika lub zamknięciem tego Konta. W przypadku przekazania danych dostępowych do Platformy osobom trzecim przez Użytkownika, Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z udostępnienia tychże danych.
- 5.6. Przyjmowanie Napiwków w PayTip odbywa się za pomocą następujących metod płatności:
 - 5.6.1. Google Pay
 - 5.6.2. Apple Pay
 - 5.6.3. Blik
- 5.7. W celu przyjęcia Napiwku Użytkownik generuje swój unikalny kod QR (funkcja TipCode), który przekazuje Płatnikowi do zeskanowania, aby za jego pomocą Płatnik mógł przekazać Napiwek przy wykorzystaniu własnego urządzenia mobilnego (np. telefon). Aby przekazać Napiwek Płatnik musi mieć możliwość wykonania płatności elektronicznej za pomocą jednej ze wskazanych wyżej metod. Możliwe jest również przekazanie Napiwku Napiwkobiorcy z wykorzystaniem metody Blik poprzez wpisanie kodu Blik na urządzeniu Użytkownika, wygenerowanego wcześniej na urządzeniu Płatnika.
- 5.8. Użytkownik przyjmuje Napiwki zawsze na własne indywidualne Konto.
- 5.9. Kwota przyjętego Napiwku jest pomniejszana o opłaty i prowizje należne Operatorowi, których wysokość wynika z Tabeli Opłat i Prowizji, będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Pomniejszenie Napiwku o opłaty i prowizje Operatora następuje w chwili przyjęcia Napiwku na Konto Użytkownika. Operator udostępnia Użytkownikowi kwotę Napiwku pomniejszoną o opłaty i prowizje należne Operatorowi, zgodnie z art. 52 ust. 2 UUP.
- 5.10. Użytkownik może również zbierać Napiwki wspólnie z innymi Użytkownikami Platformy za pomocą funkcji TipBox.
- 5.11. Aby rozpocząć zbieranie Napiwków wspólnie z innymi Użytkownikami, jeden z Użytkowników zgłasza wniosek o utworzenie technicznego rachunku rozliczeniowego (TipBox) poprzez funkcję TipBox/Nowy podając jednocześnie nazwę TipBoxa, która składa się z co najmniej 3 znaków.
- 5.12. Użytkownik zgłaszający wniosek o utworzenie nowego TipBoxa, po zaakceptowaniu wniosku przez Operatora, staje się Leaderem TipBoxa. Akceptując wniosek Użytkownika Operator tworzy techniczny rachunek rozliczeniowy (TipBox), który ma unikalny identyfikator i który służy wyłącznie do rozliczeń z tytułu wspólnego zbierania Napiwków przez Użytkowników. Techniczny rachunek rozliczeniowy (TipBox) jest prowadzony przez Operatora na rzecz Użytkowników podłączonych do

TipBox. Za utworzenie i prowadzenie TipBoxa Operator pobiera opłaty określone w Tabeli Opłat i Prowizji stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

- 5.13. Wykorzystanie TipBoxa do celów innych niż określone w niniejszym Regulaminie może skutkować zablokowaniem TipBoxa jak również zablokowaniem indywidualnych Kont Użytkowników podłączonych do tego TipBoxa, w szczególności zablokowaniem możliwości wypłaty z indywidualnych Kont Użytkowników.
- 5.14. Dołączanie Użytkowników do wspólnego zbierania za pomocą funkcji TipBox odbywa się poprzez zeskanowanie QR kodu unikalnego dla danego TipBoxa, wygenerowanego przez Użytkownika, który jest już podłączony do TipBoxa. Leader TipBoxa jest z automatu podłączany do tegoż TipBoxa w chwili akceptacji wniosku Użytkownika i utworzenia technicznego rachunku rozliczeniowego przez Operatora.
- 5.15. Użytkownik podłączony do TipBox może rozpocząć wspólne zbieranie Napiwków z innymi Uczestnikami TipBoxa poprzez jego aktywację na Platformie (funkcja TipBox/TipBoxy). Każdy Uczestnik TipBoxa może w dowolnej chwili deaktywować dany TipBox przechodząc w tryb indywidualnego zbierania Napiwków. Każdy Uczestnik TipBoxa może powrócić do wspólnego zbierania Napiwków poprzez ponowną aktywację tego TipBoxa.
- 5.16. Aktywowanie TipBoxa przez danego Uczestnika powoduje automatyczne przekazywanie do TipBoxa informacji o Napiwkach zbieranych przez tego Użytkownika na Konto indywidualne pomniejszych uprzednio o opłaty i prowizje należne Operatorowi. Stosowne zapisy są widoczne w historii operacji na Platformie zarówno na indywidualnym Koncie Użytkownika jak również na technicznym rachunku rozliczeniowym TipBox.
- 5.17. Historia operacji na TipBox jest dostępna dla każdego Uczestnika, od chwili jego dołączenia do danego TipBoxa.
- 5.18. Po zakończeniu wspólnego zbierania Napiwków przez Uczestników TipBoxa, Leader TipBoxa wnioskuje do Operatora o rozliczenie zebranych Napiwków i przekazanie stosownych informacji rozliczeniowych na indywidualne Konta Użytkowników podłączonych do tego TipBoxa w chwili złożonego wniosku o rozliczenie.
- 5.19. Operator, po otrzymaniu wniosku o rozliczenie, z automatu rozlicza danego TipBoxa według zasad określonych w niniejszym Regulaminie i przekazuje stosowne informacje rozliczeniowe na indywidualne Konta Użytkowników podłączonych do tego TipBoxa. Informacje rozliczeniowe są również stosownie odzwierciedlane w historii operacji rozliczanego TipBoxa. Za rozliczenie TipBoxa Operator pobiera opłatę wynikającą z Tabeli Opłat i Prowizji będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
- 5.20. Użytkownicy z chwilą dołączenia do TipBoxa oraz poprzez akceptację niniejszego Regulaminu wyrażają zgodę, aby Leader każdego TipBoxa, którego są Uczestnikiem, w ich imieniu składał wniosek do Operatora o rozliczenie TipBoxa. Uczestnicy TipBoxa, z uwagi na fakt, iż działają w porozumieniu zbierając wspólnie Napiwki, akceptując niniejszy Regulamin zrzekają się jakichkolwiek roszczeń wobec Operatora wynikających z faktu złożenia wniosku o rozliczenie przez Lidera TipBoxa.
- 5.21. Użytkownik może wypłacić środki pieniężne zgromadzone na jego indywidualnym Koncie na Rachunek Bankowy Użytkownika wskazany w danych profilowych oraz uprzednio zweryfikowany za pomocą Procedury Weryfikacyjnej.
- 5.22. Aby dokonać Wypłaty zgromadzonych środków pieniężnych Użytkownik składa Zlecenie Wypłaty z jego indywidualnego Konta za pośrednictwem Platformy PayTip poprzez funkcjonalność zaszytą w Platformie (Zlecam Wypłatę). Operator przyjmuje Zlecenie Wypłaty od Użytkownika i przekazuje je do realizacji. Operator pobiera opłatę za realizację Wypłaty zgodną z Tabelą Opłat i Prowizji będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Czas realizacji Zlecenia Wypłaty wynosi maksymalnie 1 Dzień Roboczy i jest liczony od końca dnia, w którym zostało złożone Zlecenie

Wypłaty do końca dnia, w którym Operator złoży dyspozycję przelewu w Banku Operatora. Przekazanie środków pieniężnych z Rachunku Bankowego Operatora na Rachunek Bankowy Użytkownika może być zrealizowane wyłącznie po uprzednim uznaniu Konta Użytkownika na Platformie PayTip, zgodnie z pkt. 6.4 niniejszego Regulaminu i pod warunkiem, że saldo Konta Użytkownika wskazuje na stosowną kwotę środków pieniężnych, którą został uznany Rachunek Płatniczy Użytkownika.

6. Zasady akceptacji i rozliczania transakcji

- 6.1. Przyjęcie Napiwku przez Napiwkobiorcę odbywa się przy udziale Krajowej Instytucji Płatniczej (KIP), z którą Operator Platformy zawarł umowę o świadczenie usług w zakresie procesowania, akceptacji i rozliczeń transakcji elektronicznych.
- 6.2. Przyjęcie Napiwku przez Użytkownika wiąże się z akceptacją Transakcji Płatniczej Płatnika. Akceptacja Transakcji Płatniczej Płatnika odbywa się na zasadach i przy użyciu systemów określonych przez wystawcę instrumentu płatniczego zastosowanego przez Napiwkodawcę do realizacji tej transakcji przy czym możliwe metody płatności określone są przez zakres funkcjonalności Platformy.
- 6.3. Przeprosowanie Transakcji Płatniczej Płatnika w wyniku akceptacji płatności przez Napiwkodawcę znajduje odzwierciedlenie w historii operacji indywidualnego Konta Użytkownika Platformy. Akceptacja Transakcji Płatniczej Płatnika odbywa się w trybie on-line z uwzględnieniem czasu potrzebnego na komunikację między systemami rozliczeniowymi. Po akceptacji następuje rozliczenie Transakcji Płatniczej Płatnika poprzez uznanie indywidualnego Konta Użytkownika Platformy PayTip. Operator zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu rozliczenia transakcji płatniczej o czas niezbędny do realizacji tego zadania, jednakże nie dłuższy niż wymagany obowiązującymi przepisami prawa.
- 6.4. Uznanie Konta Użytkownika następuje w momencie otrzymania środków pieniężnych na Rachunek Płatniczy prowadzony przez Operatora dla Użytkownika. Uznanie Konta Użytkownika w wyniku przyjęcia Napiwku jest podstawą do pobrania opłat i prowizji od transakcji należnych Operatorowi, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji będącą załącznikiem do niniejszego Regulaminu. Operator udostępnia Użytkownikowi kwotę Napiwku pomniejszonego o opłaty i prowizje należne Operatorowi, zgodnie z art. 52 ust.2 UUP.
- 6.5. Wszelkie opłaty i prowizje należne Operatorowi i wynikające z Tabeli Opłat i Prowizji będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu pobierane są w chwili wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę do pobrania takiej opłaty lub prowizji i pomniejszają środki pieniężne zgromadzone na Koncie Użytkownika. Opłaty i prowizje związane z usługą TipBox pobierane są ze środków wspólnych Uczestników rozliczanych przez Operatora w ramach usługi TipBox.
- 6.6. Rozliczanie wspólnego zbierania Napiwków za pomocą funkcji TipBox odbywa się w sposób automatyczny za pomocą mechanizmów zaszytych w Platformie. Rozliczenie TipBoxa polega na podzieleniu wspólnie zebranych Napiwków na równe części w proporcji do liczby Uczestników podłączonych do danego TipBoxa w chwili jego rozliczenia po uprzednim pomniejszeniu zgromadzonych wspólnie środków o opłaty i prowizje należne Operatorowi, zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
- 6.7. Rozliczenie TipBoxa może nastąpić po osiągnięciu minimalnej kwoty zebranych wspólnie Napiwków, która jest określona w Tabeli Parametrów Transakcyjnych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 6.8. Zlecenie Wypłaty dotyczy zawsze 100% środków zgromadzonych na indywidualnym Koncie Użytkownika z uwzględnieniem pobranych wcześniej opłat i prowizji należnych Operatorowi na podstawie niniejszego Regulaminu oraz po uprzednim uznaniu Konta Użytkownika, zgodnie z pkt. 6.4.

- 6.9. Wypłata z Konta Użytkownika może być zrealizowana tylko i wyłącznie na Rachunek Bankowy Użytkownika, który został zweryfikowany za pomocą Procedury Weryfikacyjnej. Weryfikacja danych profilowych za pomocą Procedury Weryfikacyjnej jest warunkiem koniecznym do realizacji Wypłaty przez Operatora. Każdorazowa zmiana danych profilowych wymaga ponownego wykonania Procedury Weryfikacyjnej.
 - 6.10. Wykonanie Procedury Weryfikacyjnej jest podstawą do pobrania opłaty zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
 - 6.11. Realizacja Wypłaty Interwencyjnej wiąże się z pobraniem przez Operatora opłaty zgodnej z Tabelą Opłat i Prowizji będącej załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
 - 6.12. Zlecenie Wypłaty złożone przez Użytkownika uznaje się za akceptację Transakcji Płatniczej jaką jest Wypłata na Rachunek Bankowy Użytkownika.
 - 6.13. Złożenie Zlecenia Wypłaty przez Użytkownika wymaga zgromadzenia minimalnej kwoty środków pieniężnych na indywidualnym koncie Użytkownika, która jest określona w Tabeli Parametrów Transakcyjnych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 6.14. Minimalna kwota Napiwku jaką Użytkownik może przyjąć jednorazowo na swoje Konto jest określona w Tabeli Parametrów Transakcyjnych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - 6.15. Maksymalna kwota Napiwku jaką Użytkownik może przyjąć jednorazowo na swoje Konto jest określona w Tabeli Parametrów Transakcyjnych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Odpowiedzialność użytkowników w związku z korzystaniem z serwisu
 - 7.1. Użytkownicy odpowiedzialni są za naruszenia obowiązującego prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu podczas korzystania z Platformy.
 - 7.2. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkowników jakiegokolwiek treści o charakterze bezprawnym, w szczególności naruszających w jakikolwiek sposób obowiązujące prawo, wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej, zawierających treści pornograficzne, pochwalających faszyzm, nazizm, komunizm, propagujących przemoc, obrażających uczucia religijne, naruszających prawa innych osób.
 - 7.3. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie obowiązującego prawa bądź szkodę wywołaną jego działaniami na Platformie, w szczególności za podanie niezgodnych z prawem informacji lub nieprawdziwych danych osobowych, naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych, a także ujawnienie tajemnicy służbowej lub innej informacji poufnej.
 - 7.4. Operator zastrzega sobie uprawnienie do przerwania świadczenia Usług wobec Użytkownika, w przypadku naruszenia lub uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez Użytkownika obowiązującego prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu.
 - 7.5. Przepisy niniejszego rozdziału pozostają bez wpływu na odpowiedzialność Użytkowników wynikającą z Załącznika nr 2 do regulaminu.
 8. Odpowiedzialność Operatora za świadczenie Usług drogą elektroniczną
 - 8.1. Operator jest podmiotem świadczącym Usługi drogą elektroniczną w postaci udostępnienia w ramach Platformy przestrzeni dla Użytkowników do zbierania Napiwków oraz pośredniczącym w przekazywaniu środków finansowych pomiędzy Napiwkodawcami a Napiwkobiorcami. Operator nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Użytkownika związane z przekazanymi temu Użytkownikowi Napiwkami, w szczególności w zakresie odpowiedzialności podatkowej.
 - 8.2. Operator zastrzega, iż jest wyłącznie pośrednikiem w przekazywaniu Napiwku pomiędzy Napiwkodawcą a Napiwkobiorcą, a co za tym idzie nie jest stroną relacji prawnej pomiędzy Napiwkodawcą i Napiwkobiorcą nawiązanej w ramach Platformy i nie odpowiada za wykonanie

zobowiązań powstałych pomiędzy nimi na jej podstawie. Stronami relacji prawnej zawartej podczas przekazywania Napiwków za pośrednictwem Platformy są Napiwkodawca i Napiwkobiorca. Operator nie jest stroną relacji prawnych zawieranych pomiędzy nimi i nie ponosi odpowiedzialności za wynikające z nich roszczenia.

- 8.3. Operator zastrzega sobie prawo do zawieszenia dostępu do Platformy ze względów technicznych lub konserwacyjnych, przy czym w miarę możliwości Operator będzie informował Użytkowników o takich przypadkach z wyprzedzeniem i będzie minimalizował okres niedostępności Platformy z tym związany.
- 8.4. Operator nie odpowiada za działania Użytkowników polegające na wykorzystywaniu Kont Użytkowników w sposób niezgodny z powszechnie obowiązującym prawem lub niniejszym Regulaminem.
- 8.5. Operator może umożliwić Użytkownikom dostęp, za pośrednictwem Platformy, do usług świadczonych przez osoby trzecie. W takim przypadku zasady świadczenia tych usług są określane przez te podmioty.

9. Blokada Konta Użytkownika oraz blokada Wypłaty

- 9.1. Operator zastrzega sobie prawo do blokowania i usuwania Kont Użytkowników, jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 9.2. Niezależnie od innych przypadków określonych w Regulaminie, Operator uprawniony jest do zablokowania świadczenia usług płatniczych lub zablokowania dostępu do Konta Użytkownika w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Użytkownika przestępstwa, z obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem Konta Użytkownika oraz w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Rachunku lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej. O takich przypadkach Operator informuje Użytkownika poprzez komunikat wyświetlany na Platformie lub wiadomość e-mail o zablokowaniu i jego przyczynach, przed zablokowaniem, najpóźniej jednak bezzwłocznie po jego zablokowaniu, chyba że przekazanie tej informacji jest zabronione zgodnie z obowiązującym prawem. Operator odblokowuje Konto Użytkownika, gdy przestaną istnieć przyczyny takiej blokady. Użytkownik może wystąpić do Operatora z wnioskiem o odblokowanie Konta Użytkownika poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: info@PayTip.pl.

10. Obowiązki z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy

- 10.1. W celu zapewnienia zgodności działania Operatora z przepisami z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, Użytkownik może być zobowiązany przez Operatora do pełnej rejestracji na Platformie oraz do podania informacji wymaganych zgodnie z ww. przepisami, również w przypadkach nie przewidzianych wprost w niniejszym Regulaminie. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku nie otrzymania wymaganych informacji, Operator może odmówić przyjęcia Napiwków bądź ich Wypłaty, lub zastosować inne środki, z odmową świadczenia jakichkolwiek Usług na rzecz Użytkownika albo z wypowiedzeniem Umowy Ramowej włącznie.

11. Wypłaty i dodatkowa weryfikacja Użytkownika oraz Wypłata Interwencyjna

- 11.1. Przed pierwszą Wypłatą środków zebranych na Koncie Użytkownika na Platformie Użytkownik poproszony zostanie o wykonanie Procedury Weryfikacyjnej.
- 11.2. Po przeprowadzeniu Procedury Weryfikacyjnej Użytkownika dane otrzymane w wyniku tejże Procedury uzupełnią lub nadpiszą dane profilowe Konta Użytkownika. Użytkownik nie może zmienić tych danych.

- 11.3. Analogiczne procedury bezpieczeństwa i weryfikacji zostaną zastosowane do Napiwkobiorców, którzy zostaną zgłoszeni przez Użytkowników jako podejrzani/mogący naruszać Regulamin lub powszechnie obowiązujące prawo.
- 11.4. Do czasu spełnienia wskazanych w niniejszym rozdziale obowiązków, zgromadzone środki nie zostaną przekazane na Rachunek Bankowy Użytkownika.
- 11.5. W przypadku niespełnienia przez Napiwkobiorcę obowiązków wskazanych w niniejszym rozdziale w terminie 14 dni, Operator zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług.
- 11.6. W przypadku Napiwkobiorcy, który na swoim Koncie zarejestrowanym na Platformie zgromadzi kwotę określoną w Tabeli Parametrów Transakcyjnych stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu lub większą, zostanie zastosowana Wypłata Interwencyjna. Wypłata Interwencyjna może zostać wykonana przez Operatora bez wiedzy i konsultacji z Użytkownikiem, na co Użytkownik wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin. Wypłata Interwencyjna jest dokonywana na Rachunek Bankowy Użytkownika wskazany w danych profilowych. Wypłata Interwencyjna może być zrealizowana po uprzednim wykonaniu Procedury Weryfikacyjnej.
- 11.7. W przypadku jeśli numer Rachunku Bankowego Użytkownika przypisany do Konta Użytkownika na skutek wykonania Procedury Weryfikacyjnej ulegnie zmianie (np. na skutek zamknięcia konta w banku) należy ten fakt zgłosić pod adresem info@PayTip.pl. Po zgłoszeniu tego faktu zostaną przesłane instrukcje dotyczące zmiany Rachunku Bankowego Użytkownika. Jest to ważne dla poprawnej realizacji Wypłat (Wypłaty realizowane są na numer konta przypisany do Konta Użytkownika na skutek wykonania Procedury Weryfikacyjnej). W razie braku odpowiedniego zgłoszenia i wypłaceniu przez Użytkownika na nieaktualny Rachunek Bankowy Użytkownika Operator nie ponosi odpowiedzialności za taki stan. Nie jest dopuszczalna zmiana numeru Rachunku Bankowego Użytkownika z uwagi na dokonanie na dotychczas podanym przez Użytkownika rachunku zajęcia komorniczego lub zajęcia w egzekucji administracyjnej. W przypadku uzyskania przez Operatora wiedzy o takiej przyczynie zmiany Rachunku Użytkownika, Operator odmawia jego zmiany.
- 11.8. Operator może także zażądać od Użytkownika innych informacji i dokumentów, a także ponownej weryfikacji Użytkownika, jeżeli jest to wymagane przez obowiązujące Operatora przepisy prawne, w tym w szczególności z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 11.9. W przypadku śmierci Użytkownika lub innej okoliczności wyłączonej możliwość wypłaty środków z Konta Użytkownika przez Użytkownika, Operator nie dokonuje wypłat z tego konta do czasu zweryfikowania przedstawionych Operatorowi decyzji lub orzeczeń właściwych organów, z których wynikać będzie możliwość Wypłaty środków na rzecz Użytkownika lub osoby trzeciej (np. postanowienie prokuratora, akt notarialny potwierdzający dziedziczenie, orzeczenie sądowe).

12. Warunki zwrotów i opłaty za zwroty

- 12.1. Napiwki mogą być zwrócone Napiwkodawcom w następujących przypadkach:
- 12.1.1. Napiwkodawca może złożyć bezpośrednio do Napiwkobiorcy wniosek o zwrot jego Napiwku;
- 12.1.2. Napiwkobiorca sam może podjąć decyzję o zwrocie Napiwku Napiwkodawcy;
- 12.1.3. Operator może zwrócić Napiwek Napiwkodawcy, jeżeli konieczność zwrotu wynika z decyzji spadkobierców Napiwkobiorcy lub decyzji odpowiednich organów, np. prokuratora lub orzeczenia sądu;
- 12.1.4. w przypadku zablokowania Konta Użytkownika zgodnie z Regulaminem, przy czym w takim przypadku Operator zastrzega również możliwość podjęcia innych rozstrzygnięć (np. uzależnionych od decyzji odpowiednich organów).
- 12.2. Zwrot Napiwków w przypadkach wskazanych w pkt. 12.1.1 oraz 12.1.2 jest możliwy do 2 lat po ich wpłaceniu na Konto Użytkownika.

- 12.3. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 12.1.1 oraz 12.1.2 powyżej, pobierana jest opłata zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji. Opłata jest płatna przez Użytkownika. Opłata może być pobierana ze środków znajdujących się na Koncie Użytkownika. Operator nie dokonuje zwrotu, jeżeli środki dostępne na Koncie Użytkownika nie są wystarczająco na dokonanie zwrotów i pokrycie ww. opłat Operatora. W sytuacjach, o których mowa w ust. pkt. 12.1.3 i 12.1.4, oraz w przypadku, gdy Konto zostało zablokowane przez Operatora po uzyskaniu informacji o śmierci Użytkownika zwroty są bezpłatne.
 - 12.4. Zwroty Napiwków przekazanych na Konto Użytkownika są traktowane jako Zlecenie Płatnicze Użytkownika i są realizowane w terminach wynikających z Załącznika nr 2 do Regulaminu (Umowa Ramowa) pkt 4., z zastrzeżeniem pkt. 5.
 - 12.5. Zwroty Napiwków przekazanych pierwotnie za pośrednictwem KIP nie są traktowane jako Zlecenie Płatnicze wykonywane przez Operatora i są realizowane przez KIP zgodnie z zasadami i w terminach obowiązujących w KIP.
 - 12.6. Możliwość wykonywania zwrotów jest blokowana dla Użytkowników, którzy nie przeszli Procedury Weryfikacyjnej dotyczących Wypłat. Możliwość wykonywania zwrotów jest również blokowana Użytkownikom w sytuacjach, gdy na Konto Użytkownika zostanie nałożona jakakolwiek blokada, w związku z naruszeniami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
 - 12.7. Aby dokonać zwrotu Napiwku w przypadkach, o których mowa w pkt. 12.1 należy skontaktować się z Operatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@paytip.pl.
13. Rozwiązanie umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną
- 13.1. Umowa o świadczenie Usług zawierana jest na czas nieoznaczony.
 - 13.2. Użytkownik może w każdym czasie rozwiązać umowę o świadczenie Usług, składając w formie pisemnej wnioski o zamknięcie Konta Użytkownika.
 - 13.3. Operator zastrzega sobie uprawnienie do wypowiedzenia umowy o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym i zamknięcia Konta Użytkownika korzystającego z Platformy w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami niniejszego Regulaminu. Operator uprawniony jest także do zawieszenia świadczenia Usług lub zablokowania dostępu do Konta Użytkownika lub zablokowania dostępu do niektórych Usług na czas potrzebny dla wyjaśnienia okoliczności wskazujących na prawdopodobieństwo działania Użytkownika sprzecznie z prawem lub Regulaminem. Powyższe postanowienie nie dotyczy zawieszania świadczenia usług płatniczych i blokowania dostępu do Rachunku, do których stosuje się postanowienia Załącznika nr 2.
 - 13.4. Operator może odmówić świadczenia Usług i zamknąć Konto Użytkownika, jeżeli zostało ono założone ponownie po wypowiedzeniu umowy przez Operatora lub uprzednim zamknięciu Konta Użytkownika na skutek naruszenia przez tegoż Użytkownika przepisów prawa lub postanowień niniejszego Regulaminu.
14. Reklamacje
- 14.1. Użytkownik może złożyć reklamację, jeżeli Usługi przewidziane w niniejszym Regulaminie nie są realizowane lub są realizowane przez Operatora niezgodnie z jego postanowieniami.
 - 14.2. Reklamację należy kierować na adres poczty elektronicznej: info@PayTip.pl nadając tytuł wiadomości „Reklamacja”.
 - 14.3. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana na adres e-mail Użytkownika podany podczas Rejestracji, przypisany do Konta Użytkownika w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo przesłanej reklamacji.
 - 14.4. Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wskazanego w pkt. 14.3 (poprzedni) w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji będzie szczególnie utrudnione lub wymagać będzie wiadomości specjalnych, a także gdy napotka inne przeszkody niezależne od Operatora. Operator

ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień. Czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika każdorazowo wydłuża okres rozpoznania reklamacji.

14.5. Składając reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej, Użytkownik wyraża zgodę na przesłanie odpowiedzi na reklamację przez Operatora również w tej formie.

14.6. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji wpłat dokonanych za pośrednictwem bramki KIP podawane są przez KIP we wzorcowej umowie dostępnej na stronie internetowej KIP przeznaczonej do składania Zleceń Płatniczych, a także udostępniane są w formie pisemnej w siedzibie KIP oraz w jednostkach organizacyjnych KIP prowadzących obsługę klientów. Reklamacje dotyczące wpłat dokonanych tym kanałem płatności będą rozpatrywane przez KIP zgodnie z zasadami określonymi w umowie KIP. Użytkownik może na własną rękę zgłosić skargę na Zlecenia Płatnicze w KIP. Operator może pośredniczyć w procesie reklamacyjnym dopełniając wszelkich niezbędnych formalności w imieniu Użytkownika, jednocześnie będąc uprawnioną do żądania od Użytkownika podania KIP wszystkich niezbędnych wg Umowy KIP informacji.

15. Prawa autorskie

15.1. Nazwa Platformy, jej sposób działania, wygląd graficzny, oprogramowanie, kod strony oraz baza danych podlegają ochronie prawnej jako utwór prawa autorskiego.

16. Zakończenie świadczenia usług

16.1. W przypadku zakończenia świadczenia Usług Operator powiadamia o tym Użytkowników i wskazuje ograniczenia w świadczeniu Usług. Od tego momentu Operator nie otwiera nowych Kont Użytkowników oraz umożliwia dokonanie Wypłaty zgromadzonych dotychczas środków na aktywnych Kontach Użytkowników. Środki zgromadzone przez Użytkowników są wypłacane zgodnie z Regulaminem.

16.2. Operator zawiadamia Użytkownika, za pomocą komunikatu wyświetlanego na Platformie lub wiadomości e-mail, o dostępności na Platformie zestawienia dotyczącego danych o Transakcjach Płatniczych zleconych z Konta Użytkownika przed wskazanym w komunikacie dniem.

16.3. W przypadku zakończenia świadczenia usług Operator nie rejestruje nowych Użytkowników. Po wypłaceniu wszystkich zgromadzonych środków, Operator wypowiada umowy Użytkownikom.

16.4. Po ogłoszeniu zakończenia działalności przez Operatora następuje Wypłata środków ze wszystkich Kont Użytkowników na Rachunki Bankowe Użytkowników. W przypadku profili niezweryfikowanych zostanie wysłana informacja dla takich Użytkowników posiadających zebrane saldo o konieczności dokonania weryfikacji. W przypadku braku weryfikacji środki są składane do depozytu sądowego lub przeznaczone na wybrany cel dobroczynny.

17. Postanowienia końcowe

17.1. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu.

17.2. Operator – XCFT Sp. z o.o. – działa w charakterze Małej Instytucji Płatniczej, wpisanej do Rejestru Małych Instytucji Płatniczych UKNF pod numerem MIP47/2019, na podstawie zezwolenia z dnia 17 grudnia 2019 r. wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego i podlega nadzorowi KNF w zakresie świadczonych przez nią usług płatniczych.

17.3. Operator zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych powodów, do których należą zmiany regulacji prawnych oraz czynniki ekonomiczne takie jak zmiana zakresu oferowanych dóbr i usług, a także gdy obowiązek jego zmiany wynika z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organu władzy publicznej, z zastrzeżeniem postanowień Załącznika nr 2 do regulaminu (Umowa Ramowa) pkt 14.

- 17.4. Operator powiadomi Użytkowników o zmianie Regulaminu pocztą elektroniczną na adres e-mail podany przy rejestracji na Platformie. W terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu Użytkownik może złożyć oświadczenie o braku zgody na obowiązywanie w stosunku do niego zmienionej treści Regulaminu — takie oświadczenie traktowane będzie jako wypowiedzenie przez Użytkownika stosunku prawnego będącego podstawą świadczenia Usług.
- 17.5. Wszelkie zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zmienionym Regulaminie, który to dzień nie może jednak przypadać wcześniej niż na dzień opublikowania zmienionego Regulaminu.
- 17.6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15 czerwca 2020 roku.

Załącznik nr 1 Tabela Opłat i Prowizji

Załącznik nr 2 Umowa Ramowa

Załącznik nr 3 Tabela Parametrów Transakcyjnych

TABELA OPŁAT I PROWIZJI

	Rodzaj opłaty	Odnosnik	Wartość	Baza
1	Opłata na PromoTip	5.9. regulamin	max. 29,9%	Wartość transakcji

PromoTip – idea przekuta w zestaw działań, których celem jest promocja pozytywnych zachowań napiwkowych, a także rozwój i demokratyzacja rynku napiwków.

Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania okresowych promocji w odniesieniu do warunków świadczonych przez niego usług, w szczególności do warunków finansowych określonych w niniejszej tabeli opłat i prowizji, jak również w odniesieniu do parametrów transakcyjnych określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

W takim przypadku zasady dotyczące prowadzonych promocji będą opisane w oddzielnym dokumencie (Regulamin Promocji) stanowiącym w powiązaniu z niniejszym Regulaminem całość oferty handlowej. Wprowadzenie promocji okresowej nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu i nie wymaga oddzielnej akceptacji przez Użytkownika, na co Użytkownik wyraża zgodę akceptując niniejszy Regulamin wraz z załącznikami.

UMOWA RAMOWA

dotycząca Usług Płatniczych

1. Zasady zawierania Umowy Ramowej

- 1.1. Do zawarcia Umowy Ramowej pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem dochodzi z chwilą spełnienia ostatniego z następujących warunków:
 - 1.1.1. zakończenia procedury pełnej rejestracji zgodnie z par. 4 Regulaminu,
 - 1.1.2. akceptacji Regulaminu przez Użytkownika,
 - 1.1.3. pozytywnej weryfikacji tożsamości Użytkownika zgodnie z wymogami przepisów z zakresu przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, jeżeli mają zastosowanie.
- 1.2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 1.3. W czasie trwania Umowy Ramowej Użytkownik ma prawo w każdym czasie żądać udostępnienia mu postanowień Umowy Ramowej oraz informacji, o których mowa w art. 27 UUP w postaci papierowej lub poprzez ich wysłanie w na adres e-mail Klienta.
- 1.4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że korzystanie z Platformy w zakresie pozwalającym na wykonywanie Transakcji Płatniczych może wymagać stosowania procedur uwierzytelniających.

2. Zasady wykonywania Transakcji Płatniczych

- 2.1. Operator świadczy na rzecz Użytkowników następujące Usługi Płatnicze:
 - 2.1.1. Prowadzenie Rachunku w postaci Konta Użytkownika;
 - 2.1.2. Umożliwianie akceptowania instrumentów płatniczych oraz wykonywania Transakcji Płatniczych, zainicjowanych instrumentem płatniczym Płatnika przez akceptanta lub za jego pośrednictwem (acquiring);
 - 2.1.3. Wykonywanie polecenia przelewu: w formie Wypłaty na Rachunek Bankowy Użytkownika.
- 2.2. Zlecenie Płatnicze może zostać złożone przez Użytkownika wyłącznie za pośrednictwem Platformy oraz Aplikacji Mobilnej.
- 2.3. Środki pieniężne Użytkownika dostępne na Koncie Użytkownika nie podlegają oprocentowaniu.
- 2.4. Środki pieniężne dostępne na Koncie Użytkownika służą wyłącznie do realizacji Zleceń Płatniczych Użytkownika i muszą zostać przez niego przeznaczone wyłącznie na Wypłatę na Rachunek Bankowy Użytkownika.
- 2.5. W celu realizacji Zlecenia Płatniczego konieczne jest podanie przez Użytkownika jego unikatowego identyfikatora, czyli numeru rachunku bankowego, na który Operator przekaże zgromadzone środki pieniężne.
- 2.6. Dla prawidłowej realizacji przekazania środków nie będą miały znaczenia ewentualne dodatkowe informacje zamieszczone w Zleceniu Płatniczym złożonym przez Użytkownika (inne niż numer rachunku). Operator nie odpowiada za autoryzowane Zlecenia Płatnicze w przypadku zamierzonego lub niezamierzonego błędnego podania przez Użytkownika numeru rachunku bankowego. Operator podejmie jednak działania w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego numeru rachunku bankowego, zgodnie z UUP.
- 2.7. Transakcje Płatnicze niezajdujące pokrycia w wartości środków pieniężnych zgromadzonych na Koncie Użytkownika nie będą realizowane.

- 2.8. W celu złożenia Zlecenia Wypłaty (Zlecenie Płatnicze) konieczne jest poprawne uzupełnienie danych profilowych na Koncie Użytkownika oraz ich weryfikacja zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 4 Regulaminu.
- 2.9. Autoryzacja Transakcji Płatniczej przez Użytkownika następuje przez wybranie opcji „Zlecam Wypłatę”. Wybranie opcji „Zlecam Wypłatę” spowoduje wykonanie Transakcji Płatniczej.
- 2.10. Transakcje Płatnicze są wykonywane przez Operatora z uwzględnieniem przewidzianych opłat, o których mowa w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 2.11. Operator wykonuje Transakcje Płatnicze wyłącznie w złotych polskich.
- 2.12. Maksymalna kwota jednorazowej Wypłaty określona jest w Tabeli Parametrów Transakcyjnych stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu. Operator może dodatkowo ustalić dzienne lub jednorazowe limity wypłat z Konta Użytkownika; w takim przypadku zostaną one określone w Tabeli Parametrów Transakcyjnych stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Autoryzacja transakcji

- 3.1. Złożenie Zlecenia Płatniczego przez Użytkownika możliwe jest tylko po uprzednim zalogowaniu się do Platformy.
- 3.2. Logowanie do Platformy możliwe jest za pomocą unikalnego identyfikatora jakim jest Login i Hasło Użytkownika. Logowanie do Platformy możliwe jest także za pomocą konta Facebook należącego do Użytkownika.
- 3.3. Zlecenie Płatnicze może być złożone przez Użytkownika tylko i wyłącznie na numer Rachunku Bankowego Użytkownika po dokonaniu pełnej rejestracji, a w szczególności uprzedniej weryfikacji, zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie pkt. 4.
- 3.4. Użytkownik autoryzuje Transakcję Płatniczą poprzez dyspozycję wykonania Zlecenia Płatniczego na Platformie za pomocą funkcji dostępnej na Platformie, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 5.22 Regulaminu.
- 3.5. Operator zapewnia dezaktywację Loginu i Hasła wraz z rozwiązaniem Umowy Ramowej. Operator zapewnia dezaktywację informacji związanych z tymi danymi, przechowywanych w systemach i bazach danych Operatora, po rozwiązaniu Umowy Ramowej.

4. Termin wykonania Transakcji Płatniczej

- 4.1. Wykonywanie Transakcji Płatniczej rozpoczyna się w Dniu Roboczym, w którym Operator otrzymał od Użytkownika Zlecenie Wypłaty (Zlecenie Płatnicze). Za moment otrzymania Zlecenia Płatniczego przez Operatora uważa się moment dokonania autoryzacji Zlecenia Płatniczego.
- 4.2. Jeżeli moment otrzymania Zlecenia Płatniczego nie przypada na Dzień Roboczy to uznaje się, że Zlecenie Płatnicze zostało otrzymane następnego Dnia Roboczego.
- 4.3. Użytkownik nie może odwołać Zlecenia Płatniczego od chwili dokonania autoryzacji Transakcji Płatniczej za pośrednictwem Konta Użytkownika.
- 4.4. Operator wykonuje Transakcję Płatniczą do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego lub po dniu wskazanym w pkt. 4.2.

5. Obowiązki informacyjne

- 5.1. Przed zawarciem Umowy Ramowej Operator przekazuje Użytkownikowi będącemu konsumentem, z odpowiednim wyprzedzeniem, w postaci elektronicznej, dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu Usług świadczonych w związku z prowadzeniem Konta Użytkownika, w celu umożliwienia

Użytkownikowi będącemu konsumentem porównanie ofert dostawców prowadzących rachunki płatnicze. Dokument ten zawiera wykaz Usług Płatniczych świadczonych przez Operatora wraz ze związanymi z nimi stawkami opłat.

- 5.2. Przed zawarciem Umowy Ramowej, Użytkownik otrzymuje od Operatora w postaci Regulaminu zestaw informacji określonych w UUP na adres poczty elektronicznej Klienta, wskazany w procesie rejestracji.
- 5.3. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej Operator udostępnia Użytkownikowi, w formie elektronicznej na Platformie, informacje o Koncie Użytkownika oraz Transakcjach Płatniczych Użytkownika wykonanych na podstawie Zleceń Płatniczych.
- 5.4. Na wniosek Użytkownika przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, Operator udostępnia Użytkownikowi informacje dotyczące maksymalnego terminu jej wykonania oraz opłat i prowizji należnych od Użytkownika wraz z wyszczególnionymi kwotami.
- 5.5. W okresie obowiązywania Umowy Ramowej Użytkownik ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy Ramowej w postaci papierowej lub poprzez przesłanie elektronicznej wersji Umowy Ramowej na adres mailowy.
- 5.6. Po otrzymaniu wpłaty na Konto Użytkownika oraz po wykonaniu Transakcji Płatniczej Operator udostępnia Użytkownikowi następujące informacje:
 - 5.6.1. identyfikujące Transakcję Płatniczą;
 - 5.6.2. wskazujące na kwotę Transakcji Płatniczej;
 - 5.6.3. dotyczące kwoty wszelkich opłat i prowizji z tytułu Transakcji Płatniczej;
 - 5.6.4. określające datę otrzymania Zlecenia Płatniczego.
- 5.7. Po zalogowaniu się na swoje Konto Użytkownik ma możliwość weryfikacji statusu wykonania Transakcji Płatniczej oraz salda Konta Użytkownika w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem przypadków braku dostępu do Konta Użytkownika ze względu na zaplanowane z wyprzedzeniem prace techniczne.
- 5.8. Potwierdzenie wykonania Transakcji Płatniczej wystawiane jest w formie elektronicznej i jest udostępniane na Platformie.
- 5.9. Użytkownik w każdym czasie ma dostęp do informacji, o których mowa w pkt. 5.3 oraz 5.6-5.8 poprzez ekran z historią operacji.

6. Odmowa realizacji Transakcji Płatniczej

- 6.1. Operator może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia Płatniczego Użytkownika, jeżeli:
 - 6.1.1. nie spełnia ono wymagań określonych w Umowie Ramowej;
 - 6.1.2. gdy możliwość lub obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów, w tym z przepisów z zakresu prania pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz przepisów ustanawiających sankcje międzynarodowe;
 - 6.1.3. kwota środków pieniężnych pozostających do dyspozycji Użytkownika nie pozwala na pokrycie kwoty Zlecenia Płatniczego, w szczególności ze względu na brak środków na Rachunku Płatniczym, zablokowanie Konta Użytkownika lub jego zajęcie przez organ egzekucyjny;
 - 6.1.4. dokumenty, dane lub informacje przekazane lub udostępnione przez Użytkownika w związku z rejestracją i korzystaniem z Konta Użytkownika okażą się nieważne lub sfałszowane, utracą ważność, zostaną zastrzeżone lub Użytkownik posłużył się bez uprawnienia dokumentami, danymi lub informacjami dotyczącymi osób trzecich.
- 6.2. O odmowie wykonania Zlecenia Płatniczego Operator powiadamia Użytkownika poprzez Konto Użytkownika lub wiadomość e-mail. Jeżeli jest to możliwe i nie zakazują tego przepisy prawa, przekazywana informacja obejmuje także przyczyny odmowy oraz procedurę sprostowania błędów, które spowodowały odmowę. Operator nie pobiera opłaty za zawiadomienie o odmowie.

- 6.3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż jakiegokolwiek naruszenie obowiązujących przepisów prawa lub uzasadnione podejrzenia takiego naruszenia mogą zostać ujawnione przez Operatora odpowiednim organom państwowym, w tym organom ścigania.
- 6.4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane Transakcje Płatnicze, przypadki wstrzymania Transakcji Płatniczej lub blokady Konta Użytkownika, jeżeli dokonanie tych czynności zostało wykonane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów z zakresu prania pieniędzy i finansowania terroryzmu lub wykonania decyzji GIIF.

7. Reklamacje dotyczące Usług Płatniczych

- 7.1. Użytkownik może złożyć reklamację:
 - 7.1.1. w formie pisemnej – osobiście, w siedzibie Spółki, albo przesyłką pocztową przestaną na adres siedziby Spółki;
 - 7.1.2. ustnie – osobiście do protokołu podczas wizyty Użytkownika w siedzibie Spółki;
 - 7.1.3. w formie elektronicznej na adres poczty e-mail: info@PayTip.pl.
- 7.2. Reklamacja powinna zawierać przynajmniej:
 - 7.2.1. w przypadku skargi dotyczącej wpłaty na Konto Użytkownika:
 - 7.2.1.1. imię i nazwisko Płatnika;
 - 7.2.1.2. datę wpłaty;
 - 7.2.1.3. miejsce wpłaty;
 - 7.2.1.4. kwotę wpłaty;
 - 7.2.1.5. unikalny identyfikator Użytkownika (Login);
 - 7.2.1.6. powód wniesienia skargi;
 - 7.2.1.7. —szczegółowy opis zdarzenia będącego podstawą skargi;
 - 7.2.1.8. dane kontaktowe Użytkownika na potrzeby komunikacji w sprawie skargi;
 - 7.2.1.9. dane kontaktowe Płatnika, w tym adres e-mail, na potrzeby komunikacji w sprawie skargi;
 - 7.2.2. w przypadku skargi dotyczącej Wypłaty z Konta Użytkownika:
 - 7.2.2.1. numer rachunku bankowego na jaki dokonana została Wypłata;
 - 7.2.2.2. imię i nazwisko wypłacającego;
 - 7.2.2.3. datę Wypłaty;
 - 7.2.2.4. kwotę Wypłaty;
 - 7.2.2.5. unikalny identyfikator Użytkownika (Login);
 - 7.2.2.6. powód wniesienia skargi;
 - 7.2.2.7. szczegółowy opis zdarzenia będącego podstawą skargi;
 - 7.2.2.8. dane kontaktowe Użytkownika na potrzeby komunikacji w sprawie skargi;
 - 7.2.3. w przypadku skargi dotyczącej innych okoliczności:
 - 7.2.3.1. powód wniesienia skargi;
 - 7.2.3.2. szczegółowy opis zdarzenia będącego podstawą skargi;
 - 7.2.3.3. dane kontaktowe Użytkownika lub/i Płatnika na potrzeby komunikacji w sprawie skargi.

Operator dokonuje weryfikacji, czy skarga zawiera wskazane powyżej elementy. W ramach weryfikacji skargi Operator jest uprawniony do zwrócenia się o uzupełnienie skargi, w szczególności jeżeli dostarczone informacje nie są wystarczające do prawidłowego rozpatrzenia skargi.
- 7.3. Operator udziela odpowiedzi na reklamację w postaci wiadomości e-mail w terminie 14 Dni Roboczych od dnia jej otrzymania.
- 7.4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 7.3 powyżej, Operator:
 - 7.4.1. wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 7.4.2. wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;

- 7.4.3. określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
- 7.5. Operator powiadamia Użytkownika o sposobie rozpatrzenia reklamacji oraz na żądanie Użytkownika potwierdza fakt złożenia przez niego reklamacji w postaci wiadomości e-mail – na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym.
- 7.6. W przypadku, gdy Użytkownik nie będzie usatysfakcjonowany sposobem rozpatrzenia reklamacji, jest on uprawniony do skorzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów przed Rzecznikiem Finansowym – więcej informacji na <http://rf.gov.pl/>. Użytkownik może także korzystać z pomocy rzeczników konsumenta (powiatowych lub miejskich) – więcej informacji na <https://uokik.gov.pl/rzeczniczy.php>. Operator informuje ponadto o istnieniu platformy ODR (European Online Dispute Resolution platform) oraz możliwości wykorzystania jej w celu rozstrzygania sporów. Platforma ODR jest dostępna pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>.

8. Obowiązki Użytkownika w zakresie bezpieczeństwa Usług Płatniczych

- 8.1. Użytkownik musi bezpiecznie i starannie przechowywać swoje spersonalizowane dane zabezpieczające dostęp do Konta Użytkownika (Login, Hasło) a także zabezpieczyć dostęp do konta Facebook lub innych spersonalizowanych danych zabezpieczających, w taki sposób, aby nie mógł mieć dostępu do którejkolwiek z powyższych danych nikt poza Użytkownikiem.
- 8.2. Użytkownik powinien stosować oprogramowanie antywirusowe, zapory sieciowe i stosowne poprawki bezpieczeństwa w celu zapewnienia bezpieczeństwa składanych Zleceń Płatniczych, a także analizować poważne zagrożenia i ryzyka wynikające z pobierania oprogramowania z Internetu w przypadku, gdy Użytkownik nie jest pewny, że oprogramowanie jest autentyczne i nie było przedmiotem manipulacji.
- 8.3. Użytkownik powinien korzystać tylko z autentycznej strony www Platformy, tzn. opatrzonej certyfikatem wskazującym dane Operatora. Użytkownik powinien upewnić się, czy nie został przekierowany (np. z wiadomości e-mail niepochozącej od Operatora) na stronę nieautentyczną.
- 8.4. Użytkownikowi nie wolno podawać swoich spersonalizowanych danych zabezpieczających innym osobom ani udzielać im dostępu do urządzeń wykorzystywanych przez Użytkownika w zakresie, w jakim umożliwiałyby to dokonywania Transakcji Płatniczych przy użyciu Konta Użytkownika (z wyjątkiem zewnętrznych usługodawców, o ile jest to konieczne).
- 8.5. Użytkownik korzystając z wymaganych przez Operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami procedur, przed dokonaniem autoryzacji, jest zobowiązany do sprawdzenia poprawności danych Transakcji Płatniczej.
- 8.6. W przypadku instalacji i korzystania z Aplikacji Mobilnej Użytkownik jest zobowiązany do stałego bezpiecznego i starannego przechowywania urządzenia, na którym zainstalowano Aplikację Mobilną oraz spersonalizowanych danych zabezpieczających.
- 8.7. Użytkownik nie przekazuje swoich spersonalizowanych danych zabezpieczających i nie udziela dostępu do urządzenia osobom trzecim w sposób, który umożliwiłby dokonanie Transakcji Płatniczej przy użyciu Aplikacji Mobilnej.
- 8.8. Użytkownik nie stosuje zewnętrznych aplikacji i mechanizmów umożliwiających zapamiętywanie Loginu i Hasła, danych uwierzytelniających stosowanych w ramach uzgodnionych procedur uwierzytelniających do Aplikacji Mobilnej, oraz innych spersonalizowanych danych zabezpieczających na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym, za pośrednictwem którego Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta Użytkownika.
- 8.9. W przypadku powzięcia przez Użytkownika wiedzy o wejściu osoby trzeciej w posiadanie danych

umożliwiających jej logowanie się na Platformie, w tym Loginu lub Hasła, a także kradzieży urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Aplikacja Mobilna, a także w przypadku powstania po stronie Użytkownika uzasadnionego podejrzenia zaistnienia takiej sytuacji, Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić to Operatorowi oraz zmienić Login i Hasło. Zgłoszeń Użytkownik dokonuje w formie wiadomości przesłanej na adres e-mail: info@PayTip.pl. W przypadku wykrycia przez Użytkownika lub podejrzenia zaistnienia jakiegokolwiek nadużycia dotyczącego Loginu, Hasła lub dotyczącego Platformy lub Aplikacji Mobilnej, Użytkownik niezwłocznie informuje Operatora o wykryciu lub podejrzeniu nadużycia poprzez wysłanie wiadomości przesłanej na adres e-mail: info@PayTip.pl. Jeżeli nadużycie dotyczy Loginu lub Hasła, Użytkownik niezwłocznie zmienia Login i Hasło.

- 8.10. Jeżeli Użytkownik ma podejrzenie, że miała miejsce (potencjalna) transakcja oszukańcza, podejrzone zdarzenie lub nietypowa sytuacja w trakcie sesji usług płatności internetowych na Platformie, a także że miały miejsce próby zastosowania technik manipulacji ludźmi, które miały na celu pozyskanie informacji lub ich wyszukiwanie w sieciach społecznościowych w celu dokonania oszustwa lub uzyskania nieautoryzowanego dostępu do komputera lub sieci (ataki socjotechniczne), **niezwłocznie zawiadamia o takim zdarzeniu Operatora poprzez wysłanie wiadomości przesłanej na adres e-mail: info@PayTip.pl.**
- 8.11. Użytkownik ma obowiązek zgłosić Operatorowi wszelkie przypadki nieautoryzowanych lub nieprawidłowo zainicjowanych lub wykonanych Transakcji Płatniczych bez zbędnej zwłoki, gdy tylko stwierdzi taką Transakcję Płatniczą, nie później jednak niż w ciągu 12 miesięcy od daty obciążenia Konta Użytkownika albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. Niezgłoszenie nieprawidłowości w tym terminie skutkuje wygaśnięciem roszczeń Użytkownika wobec Operatora z tytułu nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej.
- 8.12. Komunikacja poprzez pocztę elektroniczną, na adres e-mail Użytkownika, a także poprzez Konto Użytkownika na Platformie stanowią bezpieczne kanały komunikacji pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem w zakresie poprawnego i bezpiecznego korzystania z Usług Płatniczych świadczonych przez Operatora. Jakiegokolwiek wiadomości dotyczące poprawnego i bezpiecznego korzystania z Usług Płatniczych świadczonych przez Operatora przesyłane innym kanałem, nie są wiarygodne.
- 8.13. Jeżeli Użytkownik dokonuje jakichkolwiek zgłoszeń na podstawie niniejszego punktu, Operator odpowiada Użytkownikowi, informując o powziętych działaniach, w sposób wskazany w pkt. 8.12. W taki sam sposób Operator powiadamia Użytkownika o (potencjalnych) transakcjach oszukańczych lub ich niezainicjowaniu, a także ostrzega o wystąpieniu ataków, np. e-maili phishingowych, a także ostrzega przed atakami socjotechnicznymi.
- 8.14. Operator informuje Użytkownika, w sposób wskazany w pkt. 8.12. o aktualizacji procedur bezpieczeństwa dotyczących Usług Płatniczych wskazanych w niniejszym punkcie.

9. Odpowiedzialność Użytkownika w związku z Usługami Płatniczymi

- 9.1. Użytkownik jest obowiązany zgłaszać niezwłocznie Operatorowi lub podmiotowi wskazanemu przez Operatora stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia danych dostępowych (Login, Hasło, konto Facebook) do Platformy lub urządzenia mobilnego z zainstalowaną Aplikacją Mobilną lub jakiegokolwiek nieuprawnionego dostępu do Platformy. Użytkownik dokonuje zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres e-mail: info@PayTip.pl.
- 9.2. Do czasu dokonania zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 9.1 powyżej, Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze.
- 9.3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 9.1 powyżej i potwierdzenia otrzymania tego

zgłoszenia przez Operatora, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził do nich umyślnie.

- 9.4. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków związanych z korzystaniem z Platformy zawartych w Regulaminie i niniejszej Umowie Ramowej, a w szczególności zachowania zasad bezpieczeństwa Usług Płatniczych opisanych w pkt. 8 i zasad bezpieczeństwa korzystania z Platformy opisanych w pkt. 11.
- 9.5. Jeżeli Operator nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 9.1 powyżej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że doprowadził do nich umyślnie.

10. Obowiązki i odpowiedzialność Operatora w związku z Usługami Płatniczymi

- 10.1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Operator niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, którą zostało obciążone Konto Użytkownika, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, podejmuje czynności wyjaśniające w kwestii zgłoszonej transakcji. Operator – zależnie od wyników przeprowadzonej procedury wyjaśniającej – może zwrócić Użytkownikowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Operator ma uzasadnione podstawy, aby podejrzewać oszustwo.

Zlecenia Płatnicze składane bezpośrednio przez Użytkownika

- 10.2. W przypadku, gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Użytkownika, Operator jako dostawca Użytkownika ponosi wobec niego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, chyba że:
 - 10.2.1. Użytkownik nie dokona powiadomienia, o którym mowa w pkt. 8.10 oraz pkt. 9. i w terminie tam wskazanym;
 - 10.2.2. unikatowy identyfikator podany przez Użytkownika jest nieprawidłowy;
 - 10.2.3. niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej jest spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub wynika z przepisów prawa;
 - 10.2.4. Operator udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy (np. podmiotu prowadzącego Rachunek Bankowy Użytkownika) został uznany kwotą Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Użytkownika nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego.
- 10.3. Jeżeli Operator ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt. 10.2, niezwłocznie przywraca obciążone Konto Użytkownika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej. W odniesieniu do uznania Konta Użytkownika data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
- 10.4. Jeżeli rachunek Operatora działającego dla Użytkownika został uznany zgodnie z art. 54 UUP, Operator jako dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
- 10.5. Jeżeli Operator ponosi odpowiedzialność zgodnie z pkt. 10.4, niezwłocznie uznaje Konto Użytkownika odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia Konta Użytkownika do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. W odniesieniu do uznania Konta Użytkownika data waluty nie może być późniejsza od daty waluty, z

którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana zgodnie z terminem wykonania przewidzianym w Umowie Ramowej.

- 10.6. W przypadku gdy Transakcja Płatnicza jest wykonywana z opóźnieniem, Operator działający jako dostawca odbiorcy zapewnia, na wniosek dostawcy płatnika działającego w imieniu płatnika, aby data waluty w odniesieniu do uznania Konta Użytkownika nie była późniejsza od daty waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

Inne działania podejmowane w związku z niewykonaną lub nienależycie wykonaną transakcją

- 10.7. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej Operator, bez względu na odpowiedzialność ponoszoną na mocy art. 144. ust. 1. UUP, na wniosek Użytkownika podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadamia Użytkownika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Użytkownika bezpłatne.
- 10.8. Odpowiedzialność dostawcy określona w art. 144. UUP i art. 145. UUP obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Użytkownik w rezultacie niewykonania lub nienależycie, w tym opóźnionego, wykonania transakcji płatniczej.

11. Bezpieczeństwo korzystania z Platformy

- 11.1. Bezpieczeństwo działania Platformy, w tym bezpieczeństwo komunikacji, jest zapewniane w szczególności poprzez:
- 11.1.1. stosowanie oprogramowania umożliwiającego kontrolę przepływu informacji pomiędzy systemem informatycznym Operatora a siecią publiczną,
 - 11.1.2. zapewnienie korzystania przez Klienta z Platformy w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu,
 - 11.1.3. zapewnienie uwierzytelniania Użytkownika minimum poprzez podanie Hasła i Loginu.
- 11.2. Korzystanie przez Użytkownika z Platformy odbywa się w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści, w szczególności za pomocą szyfrowanego połączenia SSL.
- 11.3. Zabezpieczeniu Zlecenia Płatniczego na Platformie służy:
- 11.3.1. identyfikacja Użytkownika,
 - 11.3.2. potwierdzenie złożenia Zlecenia Płatniczego przez Użytkownika.
- 11.4. Hasło i Login do Konta Użytkownika oraz konto Facebook:
- 11.4.1. przeznaczone są wyłącznie dla Użytkownika,
 - 11.4.2. nie mogą być ujawniane w żadnej formie, treści ani postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny,
 - 11.4.3. nie są znane organom ani nieautoryzowanym pracownikom Operatora, jak również innym podmiotom działającym na jego zlecenie,
 - 11.4.4. są nadawane z zachowaniem procedur zapewniających zachowanie ich w poufności z wykorzystaniem programów komputerowych a uzyskanie informacji o jednym z nich nie pozwala na równoczesne uzyskanie informacji o innym.
- 11.5. Operator stosuje bezpieczną procedurę powiadamiania Użytkownika w przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, polegającą na stosowaniu środków i sposobów bezpiecznego komunikowania, w tym poprzez wykorzystywanie odpowiedniego trybu komunikacji elektronicznej – przy wykorzystaniu: poczty elektronicznej oraz Platformy.
- 11.6. W ramach procedury opisanej w pkt. 11.5 Operator powiadamia Użytkownika, bez zbędnej zwłoki o poważnym incydencie związanym z bezpieczeństwem, w tym o charakterze teleinformatycznym, jeżeli incydent ma lub może mieć wpływ na interesy finansowe Użytkownika

oraz informuje go o dostępnych środkach, które może podjąć w celu ograniczenia negatywnych skutków incydentu.

12. Opłaty i prowizje z tytułu wykonanych Transakcji Płatniczych

- 12.1. Z tytułu wykonania przez Operatora Usług Płatniczych Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty Operatorowi opłat i prowizji w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- 12.2. Wysokość opłat i prowizji należnych Operatorowi ma charakter stały lub zmienny, zależny od wartości wykonanych Transakcji Płatniczych.
- 12.3. Należne opłaty i prowizje pobierane są w złotych polskich.
- 12.4. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że realizacja pewnych Usług za pośrednictwem zewnętrznych operatorów może wiązać się z opłatami i prowizjami zgodnie z taryfami opłat i prowizji stosowanymi przez tych operatorów.

13. Komunikacja pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem

- 13.1. Operator kieruje zawiadomienia do Użytkownika:
 - 13.1.1. za pośrednictwem Platformy, wyświetlając informacje w sposób umożliwiający Użytkownikowi zapoznanie się z jej treścią;
 - 13.1.2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Użytkownika wskazany przy rejestracji.
- 13.2. Użytkownik może komunikować się z Operatorem za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Operatora info@PayTip.pl lub pocztą tradycyjną pod adresem siedziby Operatora.
- 13.3. Aby przekazywać informacje i dokonywać zgłoszeń zgodnie z Regulaminem Użytkownik musi spełniać wymogi techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania wskazane w par. 3 Regulaminu.

14. Zmiana Umowy Ramowej

- 14.1. Umowa Ramowa może być zmieniana przez Operatora z ważnych powodów. Operator informuje o proponowanych zmianach nie później niż 14 dni przed proponowaną datą ich wejścia w życie. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian warunków Umowy Ramowej Użytkownik nie zgłosi Operatorowi sprzeciwu wobec takich zmian, to uznaje się, że Użytkownik wyraził na nie zgodę. Jeżeli Użytkownik zgłosi sprzeciw to ma prawo, przed dniem proponowanego wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę Ramową ze skutkiem od dnia poinformowania Użytkownika o zmianie, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane. W ww. przypadku gdy Użytkownik zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy Ramowej, Umowa Ramowa ulega rozwiązaniu z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia przez Użytkownika jakichkolwiek opłat.
- 14.2. W przypadku, gdy zmiana Umowy Ramowej dotyczy opłat wskazanych w dokumencie dotyczącym opłat pobieranych z tytułu świadczonych w związku z prowadzeniem Konta Użytkownika, Operator przekazuje Użytkownikowi będącemu konsumentem uaktualnioną wersję tego dokumentu.
- 14.3. Przekazywanie informacji o zmianach Umowy Ramowej następuje na zasadach wskazanych

w Załączniku nr 3 do regulaminu (Umowa Ramowa) pkt. 13.1.2.

15. Rozwiązanie Umowy Ramowej

- 15.1. Użytkownik ma prawo wypowiedzieć Umowę Ramową w każdym czasie drogą elektroniczną na adres e-mail: info@PayTip.pl.
- 15.2. Operator może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem co najmniej jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez oświadczenie złożone w formie papierowej lub na innym trwałym nośniku, w tym poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej Użytkownika.
- 15.3. Operator ma prawo wypowiedzieć Umowę Ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 15.3.1. podania przez Użytkownika przy zawieraniu Umowy Ramowej danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, a w szczególności posłużenia się przez Użytkownika dokumentami nieprawdziwymi, przerobionymi, podrobionymi lub nieważnymi,
 - 15.3.2. naruszenia przez Użytkownika Umowy Ramowej.
- 15.4. Warunkiem zamknięcia Konta jest dokonanie przez Użytkownika Wypłaty środków pieniężnych na Rachunek Bankowy Użytkownika.
- 15.5. Rozwiązanie Umowy Ramowej przez Użytkownika lub Operatora skutkuje zamknięciem Konta na Platformie.

16. Pozostałe postanowienia Umowy Ramowej

- 16.1. Umowa Ramowa pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem zawarta jest w języku polskim. Językiem stosowanym w relacjach z Użytkownikiem jest język polski.
- 16.2. Prawem właściwym dla Umowy Ramowej jest prawo polskie.
- 16.3. Operator i Użytkownik dążą do ugodowego rozwiązania sporów, które powstały w związku z wykonywaniem Umowy Ramowej lub wykonywaniem Transakcji Płatniczych.
- 16.4. Spory Użytkowników związane z Umową Ramową w odniesieniu do Operatora będą rozpatrywane przez sądy powszechne właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Operatora.

TABELA PARAMETRÓW TRANSAKCYJNYCH

	Parametr transakcyjny	Odnosnik	Wartość parametru
1	Minimalna kwota Napiwku jaką Użytkownik może przyjąć jednorazowo na swoje Konto	6.14. regulamin	1,00 zł
2	Maksymalna kwota Napiwku jaką Użytkownik może przyjąć jednorazowo na swoje Konto	6.15. regulamin	1 000,00 zł
3	Minimalna kwota środków pieniężnych zgromadzonych na indywidualnym Koncie Użytkownika niezbędna, aby dokonać Zlecenia Wypłaty	6.13. regulamin	500,00 zł
4	Minimalna kwota do rozliczenia TipBoxa	6.7. regulamin	50,00 zł
5	Wartość Zlecenia Wypłaty w relacji do zgromadzonych środków	6.8. regulamin	100%
6	Kwota, po przekroczeniu której zostanie wykonana Wypłata Interwencyjna	11.6. regulamin	8 000,00 zł
7	Maksymalna kwota jednorazowej Wypłaty	2.12. umowa	10 000,00 zł